



БОЙОРОК

19.03.2025 й.

№ 32

ПРИКАЗ

19.03.2025 г.

О введении карантина

В связи с обострением эпидемиологической обстановки по заболеваемости населения гриппом и ОРВИ, превышением эпидемического порога заболеваемости среди учащихся по МБОУ СОШ с. Старые Казанчи (количество болеющих – 40%), в целях минимизации последствий распространения гриппа среди учащихся и работников школы, на основании пп.4.2 и 4.4 санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", п. 2694 СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» (по гриппу, ОРВИ),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продлить ограничительные мероприятия (карантин) по МБОУ СОШ с. Старые Казанчи с 20.03.2025 г. по 21.03.2025 г. с возможностью продления сроков при выявлении новых больных или не выздоровевших учащихся.
2. Заместителю директора по учебной части Нуриахметову Б.А.:
 - внести соответствующие корректировки в рабочие программы и (или) учебные планы в части сроков, форм обучения, технических средств обучения;
 - использовать различные образовательные технологии, позволяющие обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - обеспечить реализацию основных общеобразовательных программ в полном объеме;
 - обеспечить методическое сопровождение образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
3. Классным руководителям и медицинскому инспектору:
 - проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты;
 - вести постоянный мониторинг заболеваемости учащихся в классах.

4. Всем учителям и классным руководителям:

- заполнять ежедневно электронный журнал и выставлять отметки в соответствии с указаниями министерства образования и науки РБ;
- вести учет посещаемости уроков и внеурочных занятий;
- держать на контроле процесс обучения каждого учащегося, наладить обратную связь с родителями и учащимися.

5. Уборщику служебных помещений проконтролировать проведение дезинфекционных мероприятий в кабинетах, а также текущую влажную уборку и проветривание помещений.

6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

М.А.Нуриахметов

С приказом ознакомлены:



Нуриахметов Б.А.

Галиева Ф.З.